

Принято
на заседании трудового
коллектива МОУ СОШ № 8 г. Камышина
Протокол № 2
«ж» 10 2007 года



Положение о совете муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8.

Совет муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8

- 2.1. Разработка плана развития муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школы №8
- 2.3. Общественный контроль рационального использования выделяемых школе №8 бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности школы.
- 2.4. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса за безопасными условиями его осуществления.
- 2.5. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление муниципальным образовательным учреждением средней общеобразовательной школой №8 дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школой №8 в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.7. Согласование по представлению директора школы бюджетной заявки, сметы расходов бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доход деятельности, и иных внебюджетных источников.
- 2.8. Согласование (утверждение) локальных актов муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8

3.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8:

- организует выполнение решений конференции муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8;

- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных муниципальных, общественных органах управления интересы муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

- по представлению методического (педагогического) совета муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений)

- согласовывает распорядок работы муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствие с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8.

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитанию молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- проводит заседание Совета с администрацией по согласованию компетенций стимулирующего характера для работников школы, участвующих в апробации новых механизмов труда на 1 сентября и 1 января текущего учебного года;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- утверждает публичный доклад руководителя о расходовании средств финансирования школы, который размещается на школьном сайте;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации муниципального образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8.

4.1. В состав Совета муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 могут избираться представители педагогических работников, обучающихся (воспитанников) II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива образовательного учреждения с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства

4.2. Совет муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 выполняют свои обязанности на общественных началах

4.3. Совет муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь

4.5. Конференция муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета

4.6. Решения Совета муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8.

5.1. Все решения Совета муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 имеет следующие права:

- член Совета муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать директору муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с директором муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации

5.3. Совет муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления муниципального образовательного учреждения средней общеобра-

зовательной школы №8;

упрочение авторитетности муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8;

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8.